



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПАРАЛИМПИЙСКОГО И СУРДЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

ПРИКАЗ

23.04.2026

19/03-П-534

«О мерах по противодействию коррупции
и возложении персональной ответственности
за состояние антикоррупционной работы
в бюджетном учреждении дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского
резерва «Центр адаптивного спорта»

В соответствии с приказом Департамента физической культуры
и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.04.2026
№ 19-ПОД-143 «О возложении персональной ответственности за состояние
антикоррупционной работы в государственных учреждениях,
подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказы учреждения:
от 19.06.2024 № 19/03-П-657 «О мерах по противодействию коррупции
и возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной
работы в бюджетном учреждении дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа– Югры «Спортивная школа
паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта»;

от 28.07.2025 № 19/03-П-701 «О внесении изменений в приказ от 19.06.2024 № 19/03-П-657 «О мерах по противодействию коррупции и возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта».

2. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в учреждении, в части:

2.1. полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении – на директора, первого заместителя директора, заместителя директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений, заместителя директора по подготовке спортивного резерва, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера.

2.2. обеспечения исполнения комплекса мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками возглавляемого структурного подразделения, осуществления контроля по недопущению составления неофициальной отчетности и предоставлению недостоверных отчетных документов – на руководителей структурных подразделений.

2.3. осуществления бухгалтерского учета приема подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, оценку указанных подарков, для принятия их к бухгалтерскому учету – на главного бухгалтера.

2.4. составление и контроля выполнения ежегодного плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, обеспечения полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий

по противодействию коррупции – на юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

3. Установить для лиц, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, необходимость прохождения курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции не реже 1 раза в пять лет.

4. Ответственному за соблюдение антикоррупционного законодательства в учреждении:

4.1. В случае выявления коррупционных и иных правонарушений, не позднее одного рабочего дня после установления факта правонарушения, информировать правоохранительные органы, органы прокуратуры, Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

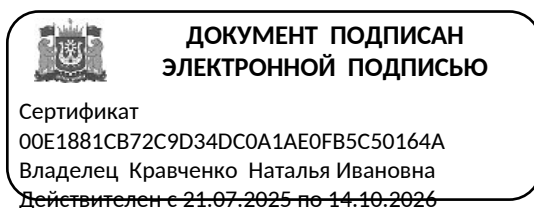
5. Отделу правовой и кадровой работы внести в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, указанных в п.п. 2.2. – 2.4. настоящего приказа, соответствующие дополнения о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы.

6. Документоведу Майер Ю.М. зарегистрировать и направить приказ на ознакомление под подпись ответственным лицам учреждения согласно списку не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации приказа.

7. Ответственным лицам ознакомиться с Приказом под подпись, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации приказа. Подписанный лист ознакомления приложить к окончательному отчету в СЭД «Дело».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Кравченко

Приказ подготовил:
юрисконсульт отдела
правовой и кадровой работы

О.С. Козырев

Приказ согласован:

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

А.А. Чикирдин

С приказом от 23.04.2026 19/03-П-534
ознакомлены

Шумилина В.С. _____

Колегова О.В. _____

Петров В.В. _____

Касьянова О.В. _____

Логинова Е.Н. _____

Прилипко Н.И. _____

Евсюкова М.А. _____

Фролов А.Ю. _____

Юлдашева А.Т. _____

Власов А.Н. _____

Чикирдин А.А. _____

Ткаченко С.В. _____

Богомазова Т.В. _____

Магадеев Р.А. _____

Козырев О.С. _____

Воробьев А.А. _____

Коржук О.В. _____

Галунко Е.В. _____

Чернышева Е.Ю. _____

Гибайдуллина В.И. _____

Винс А.Е. _____

Кожин В.О. _____

Семенова Н.Ю. _____

Лысенков А.В. _____

Кузьминых В.С. _____

Ярославцева Л.М. _____

Сабреков Р.Р. _____

Гошко Н.А. _____

Шамсутдинова Т.С. _____

Горковец А.Ш. _____

Мерский В.В. _____