



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПАРАЛИМПИЙСКОГО И СУРДЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

ПРИКАЗ

19.01.2026

19/03-П-55

Об утверждении плана
противодействия коррупции в БУ ДО «СШ ПСР
«Центр адаптивного спорта Югры» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2014 №17/3 «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы», в целях противодействия и профилактики коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

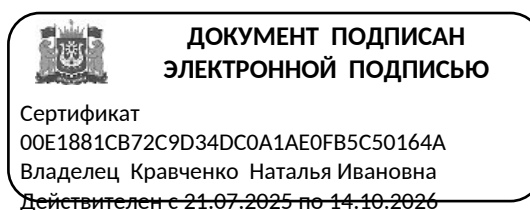
1. Утвердить план противодействия коррупции в БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» на 2026 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Документоведу (Майер Ю.М.) зарегистрировать и направить приказ на ознакомление ответственным лицам учреждения, согласно списку ознакомления, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации приказа.

3. Ответственным лицам ознакомиться и ознакомить сотрудников, возглавляемых структурных подразделений, с настоящим приказом под подпись в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации приказа. Подписанный лист ознакомления приложить к отчету в СЭД «Дело».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Кравченко

**План противодействия коррупции в БУ ДО «СШ ПСР
«Центр адаптивного спорта Югры» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения
	1. Организационные меры по обеспечению антикоррупционной деятельности в БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры»		
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области противодействия коррупции	Заместители директора, Главный бухгалтер, начальники структурных подразделений (отделов), ответственный за противодействие коррупции	В течении года, по мере необходимости
1.2.	Организация внутреннего контроля за деятельностью сотрудников учреждения	Заместители директора, Главный бухгалтер, начальники структурных подразделений (отделов), ответственный за противодействие коррупции	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений требований действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.4.	Организация своевременного и объективного рассмотрения обращений граждан, работников БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.5.	Актуализация и освещение информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» в подразделе «Противодействие коррупции»	Отдел инноваций и информационного обеспечения, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.6.	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	постоянно
	2. Анализ локальных нормативных актов БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» и их проектов на наличие коррупционных факторов		

2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - действующих локальных нормативных актов учреждения; - проектов локальных нормативных актов учреждения; - иных документов в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
	3. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности в БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры»		
3.1.	Размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) информации о размещении заказов	Отдел по закупкам и договорной работе	В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок
3.2.	Организация проведения заседаний Общественного совета при Учреждении	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	1 раз в полугодие
	4. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами		
4.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок деятельности БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, устранения нарушений по результатам проверок	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	По запросу
4.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	По запросу
	5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня работников БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» и правовое просвещение по вопросам противодействия коррупции		
5.1.	Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданами (работниками), претендующими на замещение должностей в учреждении (при приеме на работу, при назначении на должность, при возникновении ситуации конфликта интересов)	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	постоянно
5.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с требованиями действующего	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за	постоянно

	законодательства, локальными правовыми актами БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» по противодействию коррупции, с доведением информации о необходимости заполнения Декларации о конфликте интересов	противодействие коррупции	
5.3.	Повышение квалификации работников, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, по вопросам противодействия коррупции. Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года по мере необходимости
5.4.	Работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов в БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры»	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
	6. Меры, направленные на выявления случаев коррупционных проявлений		
6.1	Контроль сведений, содержащихся в личных делах работников БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры», анкетах, представляемых при поступлении на работу, на предмет сведений о родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
6.2.	Проведение личного приёма работников БУ ДО «СШ ПСР «Центр адаптивного спорта Югры» и граждан по вопросам выявления коррупции и иных правонарушений	Директор, Главный бухгалтер, заместители директора, ответственный за противодействие коррупции	В течении года согласно графику приема
6.3.	Регистрация, объективное рассмотрение и анализ жалоб и предложений, поступающих через системы общего пользования (почтовый и эл. адрес, телефон, личный прием) на действия (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течении года
	7. Иные меры по противодействию коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течении года

Приказ подготовил:
юрисконсульт отдела
правовой и кадровой работы

О.С. Козырев

Приказ согласован:

Заместитель директора
по подготовке спортивного резерва

В.С. Шумилина

Заместитель директора
по эксплуатации и безопасности
спортивных сооружений

В.В. Петров

Главный бухгалтер

М.А. Евсюкова

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

А.А. Чикирдин

С приказом от 19.01.2026 19/03-П-55
ознакомлены

Шумилина В.С. _____

Колегова О.В. _____

Петров В.В. _____

Касьянова О.В. _____

Евсюкова М.А. _____

Власов А.Н. _____

Логинова Е.Н. _____

Воробьев А.А. _____

Чикирдин А.А. _____

Вилочева Е.С. _____

Богомазова Т.В. _____

Кожин В.О. _____

Козырев О.С. _____

Лысенков А.В. _____

Коржук О.В. _____

Ярославцева Л.М. _____

Галунко Е.В. _____

Гибайдуллина В.И. _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от 19.01.2026 19/03-П-55

с приказом от 19.01.2026 19/03-П-55

[illegible]